

Утверждаю:

директор КГУ «ОСШ Станции Кара-Адыр
отдела образования по Шортандинскому району
управления образования Акмолинской области»

Михайлевская Т.Л.



Директордың жанындағы маалымат жоспары

План совещаний при директоре (2024-2025 уч.год)

Дата	Вопросы	Ответственные	Исполнение
Август	1.Комплектование 1-9 классов. 2.Анализ и план деятельности профсоюзной организации.	Директор.Михайлевская Т.Л Председатель профсоюзной организации Кирепко Г.Н.	Протокол
Сентябрь	1. Организация буфетного питания в школе 2.Справки на выбывших учащихся. 3.Тарификация на 2024-2025 учебный год. 4.Организация работы по противодействию коррупции по КГУ«ОСШ ст. Кара-Адыр отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области». 5.Организация работы комиссии по профессиональной этике педагогических работников КГУ«ОСШ ст. Кара-Адыр отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области». 6.Организация работы антитеррористической комиссии КГУ«ОСШ ст. Кара-Адыр отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области».	Директор.Михайлевская Т.Л Делопроизвод. Туякова К.К Завуч: Ляхина С.В. Директор Михайлевская Т.Л. Директор Михайлевская Т.Л. Директор Михайлевская Т.Л.	Протокол
Октябрь	1.Итоги месячника по Всеобучу. Оказание материальной помощи из фонда Всеобуча. 2.Анализ расписания уроков. 3. Система социально-психологической помощи обучающимся	Директор.Михайлевская Т.Л. Завуч.Ляхини С.В. Психолог Нурмагамбетова С.Ж	Протокол
Ноябрь	1.Организация работы с детьми с высокой и низкой мотивацией 2.Организация педагогического процесса по правовому воспитанию. 3.Выполнение учителями правил внутреннего распорядка	Директор: Михайлевская Т.Л.. Завуч: Ляхина С.В. Организатор.Нурмагамбетов а С.Ж Директор.Михайлевская Т.Л.	Протокол
Декабрь	1.Итоги проверки электронных журналов и дневников. 2.Изучение уровня адаптации учащихся 1 класса. 4.Анализ работы классных руководителей за I полугодие.	Завуч.Ляхина С.В. Директор: Михайлевская Т.Л. Директор:Михайлевская Т.Л.	Протокол

	3. Организация новогодних праздников.		
Январь	1. Работа МО. 2. Итоги контроля проверки тетрадей учителями. 3. Итоги мониторинга I полугодия. 4. О выполнении санитарно-гигиенического режима в школе, соблюдении норм пожарной безопасности.	Руководители МО. Завуч. Ляхина С. В. Директор: Михайлевская Т. Л.	Протокол
Февраль	1. Результаты месячника пр Всеобучу. 2. Состояние ведения электронных журналов в учебном году. Проверка выполнения практической части программ. 3. Работа кружков.	Директор. Михайлевская Т. Л. Завуч. Ляхина С. В. Организатор. Нурмагамбетов а С. Ж.	Протокол
Март	1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 9 класса при подготовке к ИА. 2. Преподавание физкультуры. 3. Пропаганда ЗОЖ.	Завуч. Ляхина С. В. Учитель физ-ры. Молдабекова Г. Я. Директор. Михайлевская Т. Л. Организатор Нурмагамбетова С. Ж.	Протокол
Апрель	1. Аттестация учителей. 2. Составление графика отпусков работников школы на будущий год. 3. Подготовка к экзаменам	Директор: Михайлевская Т. Л. Завуч Ляхина С. В. Завуч: Ляхина С. В.	Протокол
Май	1. О работе комиссии по профессиональной этике педагогических работников КГУ «ОСШ ст. Кара-Адыр отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области». 2. О работе комиссии по противодействию коррупции по КГУ «ОСШ ст. Кара-Адыр отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области». 3. Анализ работы по предупреждению безнадзорности и профилактике преступлений среди несовершеннолетних в учебном году.	Организатор. Нурмагамбетов а С. Ж. Завуч. Ляхина С. В. Директор: Михайлевская Т. Л.	Протокол
Июнь	1. Анализ промежуточной аттестации, ВПР, итоговых контрольных работ за учебный год. 2. Подготовка школы к новому учебному году.	Завуч: Ляхина С. В. Директор: Михайлевская Т. Л.	Протокол