

Протокол №1

от 29.08.2024
по КГУ «ОСШ ст Кара-Адыр»

Всего членов педсовета:
Присутствовало: 11

№	ФИО	№	ФИО
1	Кирепко Г.Н.	6	Нурмагамбетова С.Ж.
2	Ляхина С.В.	7	Садвакасова К.Ж.
3	Михайлевская Т.Л.	8	Сенькина В.Е
4	Молдабекова Г.Я.	9	Туякова В.Л
5	Терехова Н.А.	10	Туякова К.К.
11	Нуралина Г.Т.		

Тема «Анализ работы и проблем школы в 2023 –2024 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год»

Повестка дня

- 1.Начало 2024-2025 учебного года (Михайлевская Т.Л.)
- 2.Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. (Ляхина С.В.) (Михайлевская Т.Л.,ЛяхинаС.В.,НурмагамбетоваС.Ж.,СенькинаВ.Е,Терехова Н.А.)
3. Утверждение плана работы школы на 2024-2025учебный год (Михайлевская Т.Л.)
- 4.Реализация Закона РК «Об образовании» (Михайлевская Т.Л.)
- 5.Распределение нагрузки учителей на 2024-2025 учебный год (Михайлевская Т.Л.)
- 6.Выбор ТУП на 2024-2025 учебный год. (Михайлевская Т.Л.)
- 7.Изучение документации по инклюзивному образованию (Михайлевская Т.Л., ЛяхинаС.В.)
- 8.Изучение документов об осуществлении текущего контроля успеваемости; о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых годовых и итоговых оценок. (Ляхина С.В.)
- 9.Утверждение инструкций и положений (о календарно-тематическом планировании; о едином орфографическом режиме ; по внутришкольному распорядку; годовой календарный учебный шрафик), утверждение расписания уроков, КТП по предметам, элективным курсам. (Михайлевская Т.Л.)
- 10.Ведение документации молодыми специалистами. (Ляхина С.В)
- 11.Ведение электронного журнала, оформление КСП, КТП (Михайлевская Т.Л.)
- 12.Обеспечение учебниками учащихся. (Терехова Н.А)
- 13.Создание и утверждение экспертного совета по проведению комплексного аналитического обобщения педагогов и Комиссии по аттестации педагогов.(Михайлевская Т.Л.)
- 14.Организация питания в 2024-2025 учебном году. Акция «Дорога в школу» (НурмагамбетоваС.Ж, Нуралина Г.Т.)

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая информировала собравшихся о том, что в 2024 -2025 учебном году школа будет работать в штатном режиме.

По второму вопросу слушали Ляхину С.В, завуча по учебной части, с докладом «Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год» В докладе завуча были охвачены все моменты учебно-воспитательной деятельности, минусы и плюсы работы, а также перспективы на будущее.

По третьему вопросу так же слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы. Она ознакомила коллег с Планом работы школы на 2024-2025 учебный год. В текущем учебном году школа будет продолжать работать над методической темой «Активизация деятельности учащихся на уроках через инновационные технологии в условиях обновленного содержания образования». В новом учебном году планируется работа четырех методических объединений:

1. МО «Естественно- математического цикла» руководитель Кирепко Г.Н.
2. МО «Гуманитарного цикла» руководитель Молдабекова Г.Я.
3. МО «Начальных классов» руководитель Туякова В.Л.
4. МО «Классных руководителей» руководитель Нурмагамбетова С.Ж.

Запланированы методические доклады с открытыми уроками и внеклассными мероприятиями, школьные олимпиады.

По четвертому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы с информацией о реализации « Закона об образовании»

По пятому вопросу так же слушали Михайлевскую Т.Л., которая информировала собравшихся о распределении нагрузки педагогов в учебном году

1. Михайлевская Т.Л.: директор-1ст., русский язык в 6-8,7,9 кл-8 ч., русская литература в 6-8,7,9 кл -7ч.,
2. Ляхина С.В.: завуч 0,5 ст, учитель 1-4 кл- 20 ч.
3. Нурмагамбетова С.Ж: звуч по воспитательной работе 0,5 ст, психолог 0,5 ст, биология 7-9кл -6 ч, музыка 6кл-1ч.
4. Кирепко Г.Н. классный руководитель 7 класса математика 6-8,7,9кл. 15ч. физика 7,8,9 кл - 6 ч, глобальные компетенции 6-8,7 кл -1 ч, труд -3 ч.
5. Садвакасова К.Ж.: класное руководство 9кл, казахский язык 1-9кл. 2ч, химия 8,9 кл - 5 ч,
6. Молдабекбаева Г.Я.: английский язык 3-9кл-13ч, физическая культура -6-8,7,9 -9ч
7. Туякова В.Л.: класное руководство 3 кл – 21, цифровая грамотность 4,кл -1,ч., информатика 6-8,7,9кл 3 ч,
8. Туякова К.К :делопроизводство -0,5 ст, класное руководство 6-8 классы, история – 6-8,7,9-9ч, основы права -9 кл -1ч, глобальные компетенции 9кл -1ч, естествознание 6 кл -1ч, география 6-8.7.9 - 6 ч
10. Терехова Н.А.: библиотекарь -0,5 ст,
11. Сенькина В.Е. класное руководство 2кл- 20 ч, соцпедагог -0,5 ст

По шестому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л. которая информировала собравшихся о том, что в 2024-2025 учебном году начальные классы будут работать по ТУПу № 27 приложение 2 от 8 февраля 2024 года, старшие классы №323 от 26 октября 2023 прилож 7, учащийся 2 класса Каби Денмухаммед - по индивидуальной программе с легким нарушением интеллекта по ТУПу № 27 приложение 2
Деятельность мини-центра в 2024-20245 временно приостановлена из-за отсутствия детей.

По седьмому вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части, которая ознакомила собравшихся с нормативно-правовыми документами по инклюзивному образованию.

По восьмому вопросу так же заслушали Ляхину С.В., которая познакомила коллектив с типовыми правилами по осуществлению текущего контроля успеваемости, с порядком выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок.

По девятому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, она предложила собравшимся утвердить следующую документацию: инструкции и положения о КСП, о едином орфографическом режиме, по внутришкольному распорядку, годовой календарный учебный график, КТП по предметам, элективным курсам, инструкцию по ведению электронных журналов, оформление календарно-тематического планирования, положение о попечительском совете.

По десятому вопросу слушали Ляхину С.В, завуча по учебной работе, с информацией о ведении документации молодыми специалистами
По одиннадцатому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы с информацией о ведении Электронного журнала.

По двенадцатому вопросу слушали Терехову Н.А., библиотекаря школы с информацией о обеспеченности учебниками учащихся школы.

По тринадцатому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая предложила создать экспертный совет по проведению комплексного аналитического обобщения педагогов в количестве 5 человек: Дубилевич И.Н председатель комиссии, Ковалевская Л.Э., заместитель председателя, члены комиссии: Миронова Е.А., Михонь Н.В., Журова Т.А.

Состав комиссии по аттестации педагогов Михайлевская Т.Л., председатель комиссии, Ляхина С.В., заместитель председателя, члены комиссии: Туякова В.Л., Садвакасова К.Ж., Миронова Е.А.

По четырнадцатому вопросу слушали Нуралину Г.Т, которая информировала собравшихся о том, что в этом году питание будет буфетное. Так же выступила Нурмагамбетова С.Ж. по акции «Дорога в школу». Все учащиеся охвачены обучением, учащихся, отнесенных к категории малоимущих, нет.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о работе в 2024-2025 уч году
2. Принять к сведению информацию анализа учебно- воспитательного процесса за 2023-2024 учебный год.
3. Утвердить План работы школы на 2023-2024 учебный год.
4. Принять к сведению информацию о реализации Закона РК «Об образовании»
5. Принять к сведению информацию о распределении учебной нагрузки
6. Принять за основ ТУП № 415 от 20 августа 2021 года
7. Принять к сведению информацию о нормативно-правовых документах по инклюзивному образованию.
8. Принять к сведению Типовые правила по осуществлению текущего контроля успеваемости, порядком выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых, итоговых оценок.
9. Утвердить следующую документацию: инструкцию по ведению электронных журналов, положение о КСП, о едином орфографическом режиме, по внутришкольному расписанию, годовому календарному учебному плану, КТП по предметам, элективным курсам, положение о попечительском совете,
10. Молодым специалистам каждый день иметь поурочные планы в распечатанном виде.
11. Принять к сведению информацию о ведении Электронного журнала. Иметь КТП в распечатанном виде.
12. Принять к сведению информацию о наличии учебников и их распределении среди учеников.
13. Принять к сведению информацию о работе столовой, а также информацию об акции «Дорога в школу».

Проголосовали «за» - 11
«против» - 0

Председатель; Михайлевская Т.Л
Секретарь; Туякова К.К