Протокол №1

от 31.08.2022
по Кара-Адырской ОСШ

Присутствовало: 12 человек
Отсутствовало: 0 человек

Тема «Анализ работы и проблем школы в 2021 –2022 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2022 - 2023 учебный год»

Повестка дня

1.Начало 2022-2023 учебного года (Михайлевская Т.Л.)
2.Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. (Ляхина С.В.)
3. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 у.г. Утверждение плана работы мини-центра «Карлыгаш».
(МихайлевскаяТ.Л.,ЛяхинаС.В.,НурмагамбетоваС.Ж,.Сенькина В.Е,Терехова Н.А.)
4. Реализация Закона РК «Об образовании» (Михайлевская Т.Л.)
5.Распределение нагрузки учителей на 2022-2023 учебный год (Михайлевская Т.Л.)
6.Выбор ТУП на 2022-2023 учебный год. (Михайлевская Т.Л.)
7.Изучение документации по инклюзивному образованию (Михайлевская Т.Л., Ляхина С.В.)
8.Изучение документов об осуществлении текущего контроля успеваемости; о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых годовых и итоговых оценок. (Ляхина С.В.)
9.Утверждение инструкций и положений (о календарно-тематическом планировании; о едином орфографическом режиме ; по внутришкольному распорядку; годовой календарный учебный шрафик), утверждение расписания уроков, КТП по предметам, элективным курсам. (Михайлевская Т.Л.)
10.Ведение документации молодыми специалистами. (Ляхина С.В)
11.Ведение электронного журнала, оформление КСП, КТП (Михайлевская Т.Л.)
12. Обеспечение учебниками учащихся. (Терехова Н.А)
13. Организация питания в 2022-2023 учебном году. Акция «Дорога в школу» (Нурмагамбетова С.Ж, Нуралина Г.Т.)

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая информировала собравшихся о том, что в 2022 -2023 учебном году школа будет работать в штатном режиме.

По второму вопросу слушали Ляхину С.В, завуча по учебной части, с докладом «Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год» В докладе завуча были охвачены все моменты учебно-воспитательной деятельности, минусы и плюсы работы, а также перспективы на будущее.

По третьему вопросу так же слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части. Она ознакомила коллег с Планом работы школы на 2022-2023 учебный год. В текущем учебном году школа будет продолжать работать над методической темой «Активизация деятельности учащихся на уроках через инновационные технологии в условиях обновленного содержания образования» . В новом учебном году планируется работа четырех методических объединений:
1 МО «Естественно- математического цикла» руководитель Кирепко Г.Н.

2. МО «Гуманитарного цикла» руководитель Сатжанова А.И.
3. МО «Начальных классов» руководитель Туякова В.Л.
4. МО «Классных руководителей» руководитель Нурмагамбетова С.Ж.

Запланированы методические доклады с открытыми уроками и внеклассными мероприятиями, школьные олимпиады.

По четвертому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы с информацией о реализации « Закона об образовании»

По пятому вопросу так же слушали Михайлевскую Т.Л., которая информировала собравшихся о распределении нагрузки педработников в учебном году

1.Михайлевская Т.Л.: директор-1ст., русский язык в 5-6,7,8 кл-8 ч., русская литература в 5-6,7,8 кл -7 ч, пение в 5-6 кл-1 ч.

2.Ляхина С.В.: завуч 0,5 ст, учитель 2-4 кл- 20 ч.

3.Нурмагамбетова С.Ж: звуч по воспитательной работе 0,5 ст, психолог 0,5 ст, биология 7,8 кл -4 ч, классное руководство 8 класс.

4.Кирепко Г.Н.: математика 5-6кл. 5ч. алгебра -7,8кл -6ч, геометрия7,8 кл -4ч, физика 7,8 кл - 4 ч, глобальные компетенции 5-6,7,8 кл -1.5 ч,

5.Садвакасова К.Ж.: класное руководство 7 кл, казахский язык 0 кл. -2ч,7,8 кл -8 ч, химия 7,8 - кл -3 ч, география 7,8 кл – 4 ч, естествознание 5-6 кл – 2ч, художественный труд 5-6,7, 8 кл – 4ч.,

6.Сатжанова А.И: классное руководство 5-6 класс, казахский язык 1,2-4кл. -6ч, 5-6кл. -4ч., английский язык 2-4кл. – 2ч, 5-8кл-11ч

7.Туякова В.Л.: классное руководство 1 кл – 18, информатика 1,2-4кл -1ч. 5-6,7,8 кл -3 ч,

8.Жемчугов И.В..: физкультура 5- 6,7,8 кл. – 9 ч

9.Туякова К.К:делопроизводство -0,5 ст, предкласс -24 ч. , история – 9

10.Терехова Н.А.: библиотекарь -0,5 ст,

11.Сенькина В.Е. воспитатель 0,5 ст

По шестому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л. которая информировала собравшихся о том, что в 2022-2023 учебном году школа будет работать по ТУПу № 415 от 20 августа 2021 года(№500 от 08.11.2012г (с изменениями и дополнениями))

По сеьмому вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части, которая ознакомила собравшихся с нормативно-правовыми документамо по инклюзивному образованию.

По восьмому вопросу так же заслушали Ляхину С,В., которая познакомила коллектив с типовыми правилами по осуществлению текущего контроля успеваемости, с порядком выставления текущих, четвертных полугодовых, годовых и итоговых оценок.

По девятому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., дирктора школы, она предложила собравшимся утвердить следующую документацию: инструкции и положения о КСП, о едином орфографическом режиме, по внутришкольному распорядку, годовой календарный учебный график, КТП по предметам, элективным курсам, инструкцию по ведению электронных журналов, оформление календарно-тематического планирования, положение о попечительском совете.

По десятому вопросу слушали Ляхину С.В , завуча по учебной работе, с информацией о ведении документации молодыми специалистами

По одиннадцатому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., дирктора школы с информацией о ведении Электронного журнала.

По двенадцатому вопросу слушали Терехову Н.А., библиотекаря школы с информацией о обеспеченности учебниками учащихся школы.

По тринадцатому вопросу слушали Нуралину Г.Т. (завхоза), которая информировала собравшихся о том, что в этм году питание будет буфетное. Так же выступила Нурмагамбетова С.Ж. по акции «Дорога в школу». Все учащиеся охвачены обучением, 2

учащихся отнесены к категории малоимущих, которые будут питаться бесплатно из фонда всеобуча.

Решение:
1Принять к сведению информацию о работе в 2022-2023 уч году
2. Принять к сведению информацию анализа учебно- воспитательного процесса за 2021-2022 учебный год.
3. Утвердить План работы школы на 2022-2023 учебный год.
4. Принять к сведению информацию о реализации Закона РК «Об образовании»
5. Принять к сведению информацию о распределении учебной нагрузки
6.Принять за основ ТУП № 415 от 20 августа 2021 года
7.Принять к сведению информацию о нормативно-правовых документах по инклюзивному образованию.
8. Принять к сведению Типовые правила по осуществлению текущего контроля успеваемости, порядком выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых, итоговых оценок.
9. Утвердить следующую документацию: инструкцию по ведению электронных журналов, положение о КСП, о едином орфографическом режиме, по внутришкольному расписанию, годовому календарному учебному плану, КТП по предметам, элективным курсам, положение о попечительском совете,
10. Молодым специалистам каждый день иметь поурочные планы в распечатанном виде.
11. Принять к сведению информацию о ведении Электронного журнала. Иметь КТП в распечатанном виде.
12. Принять к сведению информацию о наличии учебников и их распределении среди учеников.
13. Принять к сведению информацию о работе столовой, а так же информацию об акции «Дорога в школу»

Проголосовали «за» - 12
«против» - 0

Председатель; Михайлевская Т.Л
Секретарь; Туякова К.К

Протокол №2

от 01.11.2022
по Кара-Адырской ОШ

Присутствовало: 12 человек
Отсутствовало: 0 человек

Тема «Пути повышения качества образовательного процесса. Преемственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой»

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета №1
2. Итоги 1 четверти: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала по предметам. (Михайлевская Т.Л.)
3. Применение информационных технологий в образовательном процессе. Работа в Кунделік и Білім леид. (Ляхина С.В.)
4. Проблемы адаптации в 1-5 классов (Туякова В.Л, Садвакасова К.Ж)
5. Психолого-педагогические исследования в 1-х, 5-х классах. Создание комфортных условий обучения в период адаптации.(Нурмагамбетова С.Ж)
6. Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся (обмен опытом) (Классные руководители, администрация, Нурмагамбетова С.Ж)
7. Результаты тура школьной олимпиады. Готовность школьной команды к участию в районной олимпиаде. (Ляхина С.В)

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что все решения педсовета №1 выполнены.

По второму вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая информировала собравшихся об итогах первой четверти.

Класс	Количество учащихся	Отличники	Хорошисты	Качество знаний	Успеваемость
0	3				
1	3				
2	5		4	80%	100%
3	0				
4	3		2	67%	100%
2-4	8		6	75%	100%
5	4		2	50%	100%
6	1		1	100%	100%
7	6		3	50%	100
8	4		2	50%	100%
9	0				
5-9	15		8	53%	100%
2-9	23		10	61%	100%

По третьему вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части, которая информировала собравшихся о результатах и качестве работы в системах Кунделік и Білім ленд. Заполнение электронного журнала ведется систематически, своевременно. Необходимо повысить активность работы в и Білім ленд.

По четвертому вопросу слушали Туякову В.Л учителя 1 класса и Сатжанову А.И., классного руководителя 5 класса, об адаптации учащихся 1,5 классов

По пятому вопросу слушали Нурмагамбетову С.Ж., психолога школы, с информацией о том, как создать комфортные условий обучения в период адаптации.

По шестому вопросу состоялся обмен опытом между педагогами по теме «Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся», во время которого коллеги поделились опытом своей работы по данному вопросу.

По седьмому вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части, с информацией о результатах школьного этапа олимпиады.

Решение:

1.Принять к сведению итоги 1 четверти 2020-2021 учебного года.

Организовать работу по повышению качества знаний с учащимися, имеющими одну «3» по предмету.

2.Принять к сведению информацию о работе в системах Работа в Кунделік и Білім ленд. Повысить активность работы в Білім ленд

3. Считать адаптацию учащихся 1,5 классов удовлетворительной.

4.Принять к сведению информацию о методах и приемах повышения учебной мотивации учащихся

5. Принять к сведению информацию о необходимости организации индивидуальной работы с учащимися.

6.Принять к сведению информацию о результатах тура школьной олимпиады. Продолжить подготовку к районной олимпиаде.

Проголосовали «за»-12

«против» - 0

Председатель; Михайлевская Т.Л

Секретарь; Туякова К.К

Протокол №3

от 05.01.2023
по Кара-Адырской ОСШ

Присутствовало: 12 человек
Отсутствовало: 0 человек

Тема «Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности»

Повестка дня

1.Выполнение решений педагогического совета №2
2.Итоги 1 полугодия. (Михайлевская Т.Л.)
3. Промежуточные итоги реализации планов МО в части организации работы со способными учащимися: участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (Ляхина С.В.Руководители МО)
4.Доклад «Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности.» (Садвакасова К.Ж.)
5.Доклад «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ». (Сенькина В.Е)

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что все решения педсовета №2 выполнены.

По второму вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая информировала собравшихся об итогах первого полугодия.

Класс	Количество учащихся	Отличники	Хорошисты	Качество знаний	Успеваемость
0	3				
1	3				
2	5		4	80%	100%
3	0				
4	3		2	67%	100%
2-4	8		6	75%	100%
5	4	1	2	75%	100%
6	1		1	100%	100%
7	6		3	50%	100%
8	4		2	50%	100%
9	0				
5-9	15	1	8	60%	100%
2-9	23	1	14	65%	100%

По третьему вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части, которая познакомила собравшихся с итогами реализации планов МО в части организации работы со способными учащимися: участие в школьных и внешкольных интеллектуальных

конкурсах, олимпиадах. Во второй четверти проведена школьная олимпиада, учащиеся так же принимали участие в районных конкурсах «Әдебиет қаһармандары шеруі», международных интеллектуальных играх «Русский медвежонок», «Ак бота». В целом, работу с учащимися с высокой мотивацией можно считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали Садвакасову К.Ж. учителя казахского языка, которая ознакомила собравшихся с докладом на тему «Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности»

По пятому вопросу слушали Сенькину В.Е. воспитателя мини-центра, которая ознакомила собравшихся с докладом на тему «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ», «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ».

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений педсовета №2
2.Принять к сведению итоги 1 полугодия 2022-2023 учебного года.
3.Принять к сведению информацию о реализации планов МО. Работу МО считать удовлетворительной.
4. Принять к сведению доклады «Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности», «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ».

Проголосовали «за»-12
«против» - 0

Председатель: _____ Михайлевская Т.Л
Секретарь: _____ Туякова К.К

Протокол №4

от 14.02.2023
по КГУ «ОСШ СТ. Кара-Адыр»

Присутствовало: 12 человек
Отсутствовало: 0 человек

Тема «Аттестация педагогических работников»

Повестка дня

1.О присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам.

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что в 2022-2023 учебном году проходят аттестацию 3 педагога: Михайлевская Т.Л., учитель русского языка и литературы, педагог-эксперт (подтверждение), Ляхина С.В, учитель начальных классов, педагог-эксперт (подтверждение), Сатжанова А.И., учитель казахского языка и казахской литературы, педагог-эксперт (подтверждение).

Выступили: 1.Ляхина Светлана Васильевна, заместитель директора по учебной работе: Михайлевская Татьяна Леонидовна, учитель русского языка и литературы, претендует на подтверждение квалификационной категории педагог-эксперт. Татьяна Леонидовна – творчески работающий педагог, постоянно совершенствует свое профессиональное мастерство, активно участвует в семинарах, конференциях, печатается в журналах, делится педагогическим опытом. Ее уроки отличаются тщательной и продуманной организацией, носят воспитательный характер, учитывают возможности каждого ученика. Татьяна Леонидовна работает над темой самообразования «Личностно-ориентированный подход в развитии коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка и литературы». В отношениях с коллегами она соблюдает общепринятые морально-этические нормы, вежлива и корректна, уважает их честь и достоинство, не допускает действий, наносящих ущерб авторитету учительства.

2.Михайлевская Татьяна Леонидовна, директор школы: Ляхина Светлана Васильевна, учитель начальных классов, претендует на подтверждение квалификационной категории педагог-эксперт. Светлана Васильевна – работает над темой самообразования «Дидактические игры на уроках в начальных классах». Это творчески работающий педагог, постоянно в поисках новых форм и методов обучения. Она успешно идёт в ногу со временем, используя новые технологии, участвует в семинарах, конференциях, печатается в журналах, делится педагогическим опытом. Светлана Васильевна не останавливается на достигнутом, постоянно совершенствует свои знания на курсах повышения квалификации. В отношениях с коллегами она соблюдает общепринятые морально-этические нормы, вежлива и корректна, уважает их честь и достоинство, не допускает действий, наносящих ущерб авторитету учительства.

3.Михайлевская Татьяна Леонидовна, директор школы: Сатжанова Айнаш Идирисовна, учитель казахского языка и литературы, претендует на подтверждение квалификационной категории педагог-эксперт. Айнаш Идирисовна – работает над темой самообразования «Қазақ тілі сабағында түрлі ойын элементтерін қолдану». Это творческая личность, не останавливается на достигнутом, постоянно совершенствует свои знания на курсах

повышения квалификации, ищет новые пути и методы обучения и воспитания детей. Айнаш Идирисовна активно участвует в семинарах, конференциях, делится своим педагогическим опытом. Проявляет готовность всегда прийти на помощь детям, обеспечивает возможность развития их личностного роста. В отношениях с коллегами она соблюдает общепринятые морально-этические нормы, вежлива и корректна, уважает их честь и достоинство, не допускает действий, наносящих ущерб авторитету учительства.

Документы, предоставленные членам комиссии, соответствуют правилам и условиям проведения аттестации педагогов, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2022 №533. О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки»

Решение:

1. Рекомендуется на подтверждение квалификационной категории педагог-эксперт учитель русского языка и литературы Михайлевская Татьяна Леонидовна
2. Рекомендуется на подтверждение квалификационной категории педагог-эксперт учитель начальных классов Ляхина Светлана Васильевна
3. Рекомендуется на подтверждение квалификационной категории педагог-эксперт учитель казахского языка и казахской литературы Сатжанова Айнаш Идирисовна

Проголосовали «за»-12

«против» - 0

Председатель: _____ Михайлевская Т.Л

Секретарь: _____ Туякова К.К

Протокол №5

от 29.03.2023
по Кара-Адырской ОШ

Присутствовало: 10 человек
Отсутствовало: 0 человек

Тема «КАЧЕСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА: КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, РЕЗУЛЬТАТЫ».

Повестка дня

1.Выполнение решений педагогического совета №3 (Михайлевская Т.Л.)
2. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть. Всеобуч (Ляхина С.В., Нурмагамбетова С.Ж., Сеникина В.Е..)
3.Доклад : Доклад: «Проблема формирования культуры здорового образа жизни на уроках информатики» (Туякова В.Л)
4. Анализ качества воспитательного процесс. «Реализация программы «Рухани Жаңғыру»,
подпрограммы «Тәрбие және білім» через урочную и внеурочную деятельность школы».(Нурмагамбетова С.Ж.)
5. Разное (Михайлевская Т.Л., Ляхина С.В.)

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что все решения педсовета №3 выполнены.

По второму вопросу слушали Ляхину С.В., заместителя директора по учебной части, которая информировала собравшихся об итогах первого полугодия.

Класс	Количество учащихся	Отличники	Хорошисты	Качество знаний	Успеваемость
0	3				
1	3				
2	5	1	3	80%	100%
3	0				100%
4	3		2	67%	100%
2-4	8	1	5	75%	100%
5	4	1	3	75%	100%
6	1		1	100%	100%
7	6		4	67	
8	4		2	50%	100%
9	0				100%
5-9	15		10	67%	100%
2-9	23	1	15	70%	100%

По третьему вопросу слушали Туякову В.Л., учитель информатики, которая ознакомила собравшихся с докладом на тему «Проблема формирования культуры здорового образа жизни на уроках информатики»

По четвертому вопросу слушали Нурмагамбетову С.Ж., завуча по воспитательной части, которая озвучила результаты воспитательного процесс. «Реализация программы «Рухани Жаңғыру», подпрограммы «Тәрбие және білім» через урочную и внеурочную деятельность школы»

Решение:

1.Принять к сведению итоги 3 четверти 2022-2023 учебного года.

2.Принять к сведению доклад: «Проблема формирования культуры здорового образа жизни на уроках информатики»

3. Принять к сведению информацию о реализации программы «Рухани Жаңғыру», подпрограммы «Тәрбие және білім» через урочную и внеурочную деятельность школы завуча по воспитательной работе Нурмагамбетовой С.Ж

Проголосовали «за»-10

«против» - 0

Председатель; _____ Михайлевская Т.Л

Секретарь; _____ Туякова К.К

Протокол №6

от 31.05.2023
по ОСШ ст.Кара-Адыр

Присутствовало: 11 человек
Отсутствовало: 0 человек

Тема «Завершение учебного года»

Повестка дня

1.Выполнение решений педагогического совета №4 (Михайлевская Т.Л.) 2. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть, 2022-2023 учебный год
2.Итоги обучения и воспитания за 4 четверть 2022-2023 учебного года (Ляхина С.В., Нурмагамбетова С.Ж)
3. О переводе учащихся 1-4, 5-8 классов (Ляхина С.В.)
4. Утверждение списка аттестуемых учителей на 2023-2024у.г. (Михайлевская Т.Л.)
5 Об организации занятости детей в летний период. Летняя практика 5-8 классов. (Нурмагамбетова С.Ж.)
6. Подготовка к переходу обучения на трёх языках (прохождение курсов) (Михайлевская Т.Л.)
7. Поощрение педагогов, техперсонала. (Михайлевская Т.Л.)
8. О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, грамотами на торжественной линейке.. (Ляхина С.В)
9. Составление перспективного плана ОСШ ст. Кара-Адыр. (Михайлевская Т.Л. ЛяхинаС.В.Нурмагамбетова С.ЖСенькина В.Е.)
10.О проведении текущего ремонта школы, благоустройстве прилегающей территории .(Нуралина Г.Т.)

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что все решения педсовета №4 выполнены.

По второму вопросу слушали Ляхину С.В., заместителя директора по учебной части, которая информировала собравшихся об итогах за 4 четверть. 2022-2023 уч. года

Класс	Количество учащихся	Отличники	Хорошисты	Качество знаний	Успеваемость
0	3				
1	3				
2	5	1	3	80%	100%
3	0				100%
4	3		2	67%	100%
2-4	8	1	5	75%	100%
5	4		3	75%	100%
6	1		1	100%	100%
7	6		4	67	100%

8	4		2	50%	100%
9	0				100%
5-9	15		10	67%	100%
2-9	23	1	15	70%	100%

По третьему вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части, которая сообщила, что учащиеся 5-8 классов переводятся без экзаменов, учащихся, оставленных на второй год нет.

По четвертому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая огласила список аттестуемых учителей на 2023-2024 учебный год : Туякова В.Л., Туякова К.К .

По пятому вопросу слушали Нурмагамбетову С.Ж., организатора школы, с информацией об открытии летней площадки «Солнышко»

Пришкольная площадка начнет работу :

1 смена с 01.06 по 09.06.2023

2 смена с 10.06 по 20.06.2023

По шестому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы которая информировала собравшихся о необходимости прохождения курсов английского языка в связи с переходом обучения на трехъязычье.

По седьмому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая предложила поощрить педагогов и техперсонал за добросовестный труд и достигнутые результаты: Ляхину С.В, Нурмагамбетову С.Ж., Садвакасову К.Ж, Кирепко Г.Н., Туякову В.Л., Туякову К.К. Сатжанову А.И., Сенькину В.Е, Нуралину Г.Т., Нигаматьянова Н.Р, Шаяманову А.М, Жакенову А.А., Терехову Н.А..

По восьмому вопросу слушали Ляхину С.В, завуча по учебной части, которая сообщила, что 2022-2023 уч год с отличием закончил а1 ученица –Архарова Томирис (2 кл)

По девятому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая познакомила собравшихся с перспективным планом школы на 2023-2024 учебный год.

По десятому вопросу слушали Нуралину Г.Т.., завхоза школы, которая ознакомила собравшихся с планом ремонта: начать ремонт классов 2 июня (побелка, покраска), затем холлы, спортзал. Для ремонта спортзала необходимы леса. Ремонт фасада будет производиться по смете. Ремонт кровли произведен в мае. Закончить ремонт к 1 июля.

Решение:

1. Принять к сведению итоги 4 четверти 2022-2023 учебного года.

4.Перевести учащихся 5-8 классов без экзаменов в следующий класс.

4. Пройти аттестацию в 2022-2023 уч году следующим педагогам: Туякова В.Л., Туякова К.К .

5.Организовать летний отдых учащихся с соблюдением всех норм СЭС с 6.06.2023-по20.06.2023.

6. Пройти курсы английского языка в связи с переходом на трехъязычье.

7. Объявить благодарность за добросовестный труд и достигнутые результаты следующим педагогам: Ляхину С.В, Нурмагамбетову С.Ж., Садвакасову К.Ж, Кирепко Г.Н., Туякову

В.Л., Туякову К.К. Сатжанову А.И., Сенькину В.Е., Нуралину Г.Т., Нигаматьянова Н.Р, Шаяманову А.М, Жакенову А.А., Терехову Н.А..

8.Принять к сведению информацию по отличникам.

9. Принять к сведению перспективный план школы.

10.Принять к сведению информацию по ремонту школы.

Проголосовали «за»-11

«против» - 0

Председатель; _____Михайлевская Т.Л

Секретарь; _____Туякова К.К

Протокол №7

от 15.06.2023
по Кара-Адырской ОШ

Присутствовало: 11 человек
Отсутствовало: 0 человек

Тема «Достижения. Проблемы, перспективы развития школы»

Повестка дня

1.Выполнение решений педагогического совета №6
1.Итоги 2023-2024 уч. года. (Михайлевская Т.Л.)
2. Состояние изучения эмоционально-волевого и личностного развития учащихся. (Нурмагамбетова С.Ж.)
4. Достижения выпускников мини-центра (Нигаматьянова А.Н.
5. Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год. (Ляхина С.В.)

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что все решения педсовета №6 выполнены.

По второму вопросу слушали Ляхину С.В., завуча, которая информировала собравшихся об итогах 4 четверти.

Класс	Количество учащихся	Отличники	Хорошисты	Качество знаний	Успеваемость
0	3				
1	6				
2	0	1	3	80%	100%
3	0				
4	3		2	67%	100%
2-4	8	1	5	75%	100%
5	4		3	75%	100%
6	1		1	100%	100%
7	6		4	67%	
8	4		2	50%	100%
9	0		2	67%	100%
5-9	15		10	67%	100%
2-9	23	1	15	70%	100%

По третьему вопросу слушали Нурмагамбетову С.Ж., психолога школы, которая информировала собравшихся о результатах изучения эмоционально-волевого и личностного развития учащихся

По четвертому вопросу слушали Сенькину В.Е., воспитателя мини-центра, которая информировала собравшихся о деятельности и достижениях воспитанников мини-центра, работа которого осуществляется согласно плана работы мини-центра.

По пятому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л.., директора школы, которая подвела итоги работы школы за 2022-2023 учебный год и определила задачи на 2023-2024 учебный год

Решение:

1.Принять к сведению итоги 2022-2023 учебного года.

2.Принять к сведению информацию о состоянии эмоционально-волевого и личностного развития учащихся.

3. Принять к сведению информацию Сенькиной В.Е о достижениях воспитанников мини-центра.

4. Принять к сведению информацию об итогах года в 2022-2023 учебном году, задачи на 2023-2024 учебный год.

Проголосовали «за»-11

«против» - 0

Председатель; _____ Михайлевская Т.Л

Секретарь; _____ Туякова К.К